

Памятка для стипендиатов программ «Михаил Ломоносов» и «Иммануил Кант»

Уважаемые стипендиаты!

До середины января 2021 года через портал DAAD вам будут направлены документы, подтверждающие назначение финансирования со стороны DAAD. Ваши стажировки в Германии, как и планировалось, должны начаться 01.03.2021.

В настоящий момент для въезда в Германию действуют следующие положения: въезд в ФРГ из опасных с точки зрения распространения коронавируса регионов в принципе возможен. На основании карантинных предписаний, действующих в федеральных землях, въезжающие в Германию лица обязаны перед выездом из страны пребывания зарегистрироваться на сайте www.einreiseanmeldung.de, подтверждение о регистрации на данном сайте необходимо иметь при себе на момент пересечения границы с ФРГ. После въезда на территорию Германии обязательно прохождение десятидневного карантина.

Окончание карантина в принципе возможно по прошествии как минимум пяти дней после въезда в Германию, при условии отрицательного результата теста на коронавирус. Тест может быть проведен самое раннее на пятый день после въезда, результаты теста необходимо сохранять в течение последующих десяти дней и быть готовым при необходимости или по требованию предоставить результаты соответствующим инстанциям. Если в течение десяти дней после въезда в Германию проявились симптомы коронавируса, следует обратиться к врачу или тестовый центр для проведения дальнейших тестов/ исследований.

Соблюдение описанных выше правил обязательно для всех стипендиатов DAAD. Московское отделение DAAD, основываясь на опыте стипендиатов, выезжавших на учебу и исследования в Германию в сентябре – ноябре текущего года, рекомендует всем стипендиатам перед поездкой сдать анализы на коронавирус и иметь с собой справку об отрицательном тесте на COVID-19.

Обращаем ваше внимание на то, что актуальная информация о порядке въезда в Германию для стипендиатов DAAD доступна по ссылке: <http://www.daad.de/de/coronavirus/#International>. Постоянно обновляющаяся информация об изменении ситуации с коронавирусом публикуется на сайтах:

- Института Роберта Коха
(https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete_neu.html)
- Федерального министерства здравоохранения Германии
(<https://www.bundesgesundheitsministerium.de/coronavirus-infos-reisende.html>).

Мы все надеемся на нормализацию ситуации и на то, что одобренные комиссией проекты будут – несмотря на имеющиеся сложности – успешно выполнены в Германии.

Для того чтобы подготовиться к стажировке было легче, мы разработали для вас пошаговую памятку.

Шаг 1. В личном кабинете на портале DAAD ознакомиться с текстом информационного сообщения о результатах конкурса и всеми документами, подтверждающими назначение стипендии.

Шаг 2. В случае согласия принять стипендию DAAD загрузить формуляр «Declaration of acceptance»/ «Annahmeerklärung» на портал (подписывать формуляр, если нет иного указания, не требуется).

Подробнее о загрузке формуляра «Declaration of acceptance»/ «Annahmeerklärung» на портал:

- https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_portal_pdf/08_Annahmeerklaerung_einreichen_PBF_AUSL_en.pdf (на английском языке) или
- http://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_portal_pdf/08_Annahmeerklaerung_einreichen_PBF_AUSL.pdf (на немецком языке).

Если вы отказываетесь от стипендии DAAD, сообщить о своем отказе в Центральный офис DAAD в Бонне при помощи функции «Messaging Funktion/ Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung», указав причину отказа.

Подробнее о работе с функцией «Messaging Funktion/ Mitteilungen zur Bewerbung/ Förderung» в личном кабинете на портале:

- https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_portal_pdf/05_Mitteilungen_zur_Bewerbung_PBF_AUSL_en.pdf (на английском языке) или
- http://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_portal_pdf/05_Mitteilungen_zur_Bewerbung_PBF_AUSL.pdf (на немецком языке).

Шаг 3. Обратиться к немецкому профессору/ немецким коллегам с просьбой подготовить для вас актуализированное приглашение, необходимое для оформления визы; узнать, может ли вам - со стороны принимающей немецкой организации / немецких коллег - быть оказана поддержка в размещении в общежитии / в поиске жилья (если да, то к кому конкретно вам обращаться; если нет, то начать заниматься поисками жилья самостоятельно).

Шаг 4. Параллельно с коммуникацией с немецким профессором/ принимающей организацией/ немецкими коллегами и решением организационных вопросов, связанных с бронированием/ поиском вариантов проживания на период стажировки,

- ознакомиться с процедурой получения визы и перечнем необходимых документов на сайте Генконсульства ФРГ в своем регионе (<https://germania.diplo.de/ru-ru/service/konsulatefinder-ru>);
- заблаговременно записаться на собеседование для подачи заявления на выдачу визы.
- стипендиаты, имеющие постоянную или временную регистрацию в городах Московского консульского округа (<https://germania.diplo.de/ru-ru/vertretungen/botschaft-/1610396>), при условии, что длительность планируемой стажировки не превышает 90 дней, могут подать документы на оформление визы через Московское отделение DAAD (<https://visa.daad.ru/>).

Шаг 5. Своевременно подтвердить свое согласие на обработку личных данных, необходимых DAAD для заключения договора страхования, подписав (при необходимости, заполнив) и загрузив на портал соответствующие формуляры.

Запрос на подтверждение согласия на обработку личных данных направляется стипендиатам через вкладку «Сообщения». Оформленный страховой полис будет доступен для печати во вкладке «Insurance/ Versicherung» личного кабинета на портале DAAD.

Шаг 6. Продумать маршрут, забронировать билеты, распечатать с портала подтверждение о назначении стипендии (Stipendienusage/ Letter of Award), страховой полис DAAD (см. соответствующую вкладку в своем личном кабинете на портале, далее раздел «Сообщения»), подготовить в соответствии с требованиями Генконсульства в своем регионе необходимые для оформления визы документы (в т.ч. приглашение немецкого профессора/ немецких коллег и подтверждение адреса и стоимости проживания) и подать их - в назначенный день - на оформление визы.

Шаг 7. Получить паспорт с визой, подготовить документы, которые необходимо иметь с собой во время стажировки, проинформировать немецкого профессора/ немецких коллег/ принимающую организацию о дате и времени приезда; продумать, как добраться до места стажировки из аэропорта и получить ключи от забронированного жилья.

ОЧЕНЬ ВАЖНО!

- ✓ При пересечении границы необходимо иметь на руках паспорт с визой, приглашение немецкого профессора/ немецких коллег, а также распечатанные с портала DAAD подтверждения о назначении стипендии и страховой полис (все документы DAAD направляет своим стипендиатам только в электронном виде)! Вас также могут попросить предъявить обратный билет и подтверждение проживания (напр., бронь гостиницы или договор аренды). В актуальной ситуации также необходимо подтверждение регистрации на сайте www.einreiseanmeldung.de и отрицательный тест на коронавирус.
- ✓ В период пребывания в Германии за стипендиатов отвечает Центральный офис DAAD в Бонне. Вся коммуникация с Центральным офисом DAAD в Бонне осуществляется на немецком или английском языке через личный кабинет на портале.
- ✓ Выплата стипендии для стипендиатов, получивших стипендию на период от 1 до 3 месяцев, как правило, производится через кассу принимающей организации!
- ✓ Стипендиаты, которые будут проходить стажировку в Германии в течение 6 месяцев, для получения стипендии должны открыть счет в Германии и сообщить его реквизиты DAAD через портал:

Подробнее о том, как сообщить реквизиты открытого счета через личный кабинет на портале:

https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_portal_pdf/03_Personendatenaenderung_PBF_AUSL_en.pdf
(на английском языке),

https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_portal_pdf/03_Personendatenaenderung_PBF_AUSL.pdf
(на немецком языке) .