



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д.11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

18.01.2021 № МН-12/51

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

О приеме Государством Бруней-Даруссалам
на обучение в 2021/2022 учебном году
российских студентов

Департамент международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации направляет информацию о ежегодной государственной программе Государства Бруней-Даруссалам, предусматривающей возможность выделения на 2021-2022 академический год иностранным гражданам стипендии для обучения в одном из вузов Султаната.

Более подробные сведения размещены на веб-сайте
<http://www.mfa.gov.bn/pages/bdgs2021.aspx>

Информация по вопросам заполнения и подачи документов размещена на сайте: <http://im.interphysica.su/>

Документы кандидатов для российской стороны необходимо направить по электронной почте: poleshchuk@list.ru

Файлы должны быть заархивированы в папку с фамилией кандидата, имя каждого файла должно начинаться с порядкового номера документа согласно перечню, указанному в приложении.

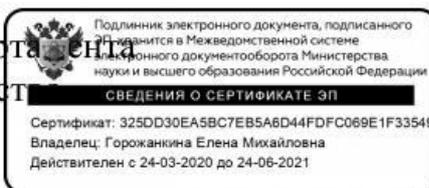
Контактное лицо от Минобрнауки России Полещук Ольга Дмитриевна, e-mail: poleshchuk@list.ru, тел. +7-905-744-42-18.

Срок приема документов брунейской стороной - до **15 февраля 2021** года.

Документы, поступившие после указанной даты, неполный комплект документов, неправильно оформленные документы к рассмотрению приниматься не будут.

Приложение: на 1 л, в 1 экз.

Заместитель директора Департамента
международного сотрудничества



Е.М. Горожанкина

Приложение

Список документов, необходимых для российских кандидатов на обучение по государственной программе Государства Бруней-Даруссалам на 2021-2022 академический год:

1. письмо-представление;
2. биографическая справка;
3. справка/сертификат о знании английского языка (на русском языке);
4. копия первой страницы загранпаспорта;
5. согласие на обработку персональных данных.

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Игоря Николаевича Ганьшина, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза). Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность и т.д.).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.